

# **Checkliste**

## **der beizubringenden Unterlagen bei Rentenantragstellung (AR)**

### **1. regulärer Rentenantrag**

- 1. letzte Rentenauskunft mit Kontenverlauf und letzte Renteninformation**
- 2. Personalausweis / Reisepass (Aufenthaltserlaubnis) und evtl. Betreuerausweis**
- 3. SV-Buch (ehemals DDR)**
- 4. Ausbildung (abgeschlossen)**
  - a. Kaufmannsgehilfen- /Gesellen- / Facharbeiterbrief**
- 5. Ausbildung (nicht abgeschlossen)**
  - a. Ausbildungsvertrag**
- 6. Krankenkassen**
  - a. Krankenkassenkarte / Krankenkassenversicherungsnummer**
  - b. Adresse der Krankenkassen**
  - c. Dauer der Mitgliedschaft (von wann bis wann) in den einzelnen Krankenkassen seit 1992**
- 7. Bank**
  - a. IBAN (International Bank Account Number)**
  - b. BIC (Bank Identifier Code)**
  - c. Name der Bank**  
(IBAN und BIC stehen auf dem Kontoauszug bzw. auf der Rückseite EC-Karte))
- 8. Kinder**
  - a. Geburtsurkunde / Stammbuch**
  - b. Erklärung KEZ (Ehepartner – Rentenversicherungsnummer)**
- 9. Schwerbehinderung**
  - a. Schwerbehindertenausweis**
  - b. Bescheid Versorgungsamt**
- 10. Steueridentifikationsnummer (Mitteilung des Bundeszentralamtes für Steuern)**
- 11. Betriebsrente (VBL) ? – Adresse und Versicherungsnummer**
- 12. Unfall- / BG-Rente – Adresse und Bearbeitungsnummer**
- 13. Wenn Arbeitslos – Bescheid Agentur für Arbeit über Dauer ALG I bzw. ALG II**
- 14. Wenn Altersteilzeit – Vertrag über ATZ + evtl. Änderungsverträge**
- 15. Wenn Pflege – Unterlagen**
- 16. Heiratsdatum**
- 17. Hinterbliebenenrentenunterlagen**
- 18. Versorgungsausgleich- Unterlagen**
- 19. Krankengeldunterlagen von der KK, wenn vor Rentenbeginn AU und KG gezahlt wird**
- 20. Wohnsitz am 18.05.1990**